



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Znak sprawy ZP/1/2026

Kujawsko-Pomorskie
CENTRUM DZIEDZICTWA
w Toruniu



REGULAMIN KONKURSU

***„Opracowanie koncepcji plastycznej aranżacji wnętrz oraz wystaw stałych
dla wszystkich budynków oraz terenów zewnętrznych
Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szczanieckich w Nawrze”***

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zatwierdzony przez Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Dziedzictwa w Toruniu

Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu
ul. Czerwona Droga 8
87-100 Toruń

Toruń, 12 stycznia 2026 r.



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Dziedzictwa w Toruniu
ul. Czerwona Droga 8, 87-100 Toruń
NIP: 9562369146

2. **Przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu:**

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Dziedzictwa w Toruniu
ul. Czerwona Droga 8, 87-100 Toruń

3. **Strona internetowa Zamawiającego:** www.kpcd.com.pl

4. **Adres strony internetowej konkursu:** www.eZamowienia.gov.pl

Na tej stronie, zwanej dalej Platformą komunikacji elektronicznej, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z konkursem.

Publikacja ogłoszenia o Konkursie:

- 1) Ogłoszenie o konkursie dostępne są w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie www.eZamowienia.gov.pl
- 2) Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy przekazywać przez Platformę komunikacji elektronicznej, zwaną dalej *Platformą*, dostępną pod adresem: www.eZamowienia.gov.pl

5. Konkurs prowadzony jest w procedurze **jednoetapowego Konkursu ograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej *ustawą PZP*) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego Regulaminu Konkursu (*zwanego dalej Regulaminem*), jak również innych obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego w przedmiocie Konkursu.
6. Szacunkowa wartość konkursu nie przekracza równowartość kwoty 216 000 euro (co stanowi równowartość 930 960 PLN netto) dla usług.
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
8. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami oraz w karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.,



str. 1 – „RODO”). w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Podpisanie Wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika.

9. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia i odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na **Platformie komunikacji elektronicznej**.
10. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na **Platformie komunikacji elektronicznej**.
11. Jeżeli zmiana treści Regulaminu odbywa się po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, może dotyczyć jedynie zmiany składu Sądu Konkursowego.
12. Osoby zainteresowane udziałem w Konkursie mogą zwracać się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu na składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Wniosków. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Zamawiającego.
13. Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu będą zamieszczane na **Platformie komunikacji elektronicznej**. Do wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 341 ustawy PZP.
14. Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na **Platformie komunikacji elektronicznej** bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z harmonogramem.
15. Zamawiający zwoła spotkanie w terenie projektowym. Informacja o terminie znajduje się w Harmonogramie Konkursu w (Rozdział 3 pkt 5) oraz dodatkowo zostanie udostępniony na **Platformie komunikacji elektronicznej**.
16. Użyte w niniejszym Regulaminie Konkursu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) *Konkurs* – przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrody za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy Konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy,
Platforma komunikacji elektronicznej – platforma, za pomocą której Uczestnik przekazuje dokumenty, Wnioski i oświadczenia związane z prowadzonym Konkursem (<https://ezamowienia.gov.pl>),
 - 2) *Regulamin* lub *Regulamin Konkursu* – Regulamin niniejszego Konkursu,
 - 3) *Uczestnik* lub *Uczestnik Konkursu* – Osoba fizyczna a także osoba prawna (albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posługująca się osobą fizyczną) posiadająca wszystkie uprawnienia do wykonania przedmiotu Konkursu. Wspólnicy spółki

cywilnej, członkowie konsorcjum oraz członkowie zespołów autorskich są Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie.

- 4) *Ustawa PZP* – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 5) *Wniosek* – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1),
- 6) *Zamawiający* lub *Organizator Konkursu* – Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu
- 7) *Kierownik Zamawiającego* – Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Dziedzictwa w Toruniu.

Rozdział 2

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji

1. Komunikacja w Konkursie, w tym:
 - 1) składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 2) składanie Prac Konkursowych (z zastrzeżeniem dodatkowego złożenia Pracy Konkursowej w wersji papierowej),
 - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu),
 - 4) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu,
 - 5) wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu,
 - 6) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
Instrukcja rejestracji znajduje się pod adresem:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf>
3. Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenia i dokumenty należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym - dla konkursów prowadzonych w procedurze krajowej.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym pod adresem:



[https:// media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf](https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf). Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Dokumentem.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Uczestnika dokumentów elektronicznych skompresowanych dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773 ze zm.). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych skompresowanych formatem .rar.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie komunikacji elektronicznej wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

Rozdział 3

Rodzaj Pracy Konkursowej i procedura przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs jest Konkursem realizacyjnym, tzn. w którym są przyznawane nagrody pieniężne oraz nagroda w postaci zaproszenia Autora/Autorów wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy Konkursowej. Przedmiot usługi został opisany Rozdziale 5 Regulaminu. Zakresem opracowania przedmiotu konkursu jest koncepcja rozwiązania wraz z niezbędnymi danymi do jego realizacji, pozwalająca na zawarcie umowy i realizację usługi opisanych w niniejszym ustępie.
2. Przyjęte w Pracach Konkursowych rozwiązania muszą być zgodnie z przepisami prawnymi mającymi zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych rozwiązań projektowych.
3. Konkurs prowadzony jest w procedurze Konkursu jednoetapowego ograniczonego, tj.:
 - 1) podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1), w terminie określonym w harmonogramie Konkursu,
 - 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań Studialnych Uczestników Konkursu spełniających określone przez Zamawiającego określone w Rozdziale 7 Regulaminu wymagania,
 - 3) Składanie Prac Konkursowych przez Uczestników Konkursu zaproszonych do składania Prac Konkursowych, na podstawie wniosków o dopuszczenie, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy oraz forma opracowania oraz sposób składania **Prac Konkursowych** zostały określone w Rozdziale 11 i Rozdziale 12 Regulaminu,
 - 4) Ocena Prac Konkursowych przez Sąd Konkursowy odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 12 Ocena Prac Konkursowych, a wybór najlepszej Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 Regulaminu,
 - 5) Kierownik Zamawiającego zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu oraz zawiadamia Uczestników Konkursu i oficjalnie ogłasza wyniki Konkursu,
4. W terminie określonym w harmonogramie Uczestnik Konkursu, zaproszony do składania Pracy Konkursowej, może złożyć jedną Pracę.
5. Harmonogram Konkursu

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 1) | Publikacja ogłoszenia o Konkursie oraz udostępnienie ogłoszenia i Regulaminu na stronie postępowania | 12.01.2026r. |
| 2) | Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu. | 02.02.2026 r. godz. 12:00 |
| 3) | Termin poinformowania wszystkich Uczestników Konkursu o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z jednoczesnym zaproszeniem do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie podlegają odrzuceniu. | 06.02.2026 r. |

| | | |
|----|--|---|
| 4) | Spotkanie z Uczestnikami w terenie objętym konkursem, prezentacja obiektu stanowiącego przedmiot konkursu i wizja lokalna terenu opracowania. (nieobowiązkowe). UWAGA! Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia 10.02.2026 r. do godziny 12:00, pisząc na: biuro@kpcd.com.pl . W przypadku braku zgłoszeń na dany termin, prezentacja obiektu nie odbędzie się. | 12.02.2026 r. godzina 12:00 Obowiązują zgłoszenia! |
| 5) | Termin składania Prac Konkursowych | 02.03.2026 r. godz. 14:00 |
| 6) | Termin rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy. | 23.03.2026 r. |
| 7) | Zatwierdzenie rozstrzygnięcia Konkursu przez Zamawiającego. | do 31.03.2026 r. |
| 8) | Termin zawiadomienia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania albo firmy oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej Autora/Autorów wybranej Pracy Konkursowej. Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej postępowania oraz przekazanie ogłoszenia o wyniku Konkursu do BZP | do 31.03.2026 r. |

6. W wyjątkowych sytuacjach wskazane w Harmonogramie terminy związane z czynnościami Organizatora (czyli oprócz terminów składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składania Prac Konkursowych) mogą zostać zmienione bez zmiany Regulaminu. Uczestnicy Konkursu zostaną niezwłocznie powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.
7. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu Konkursu nastąpi z zachowaniem postanowień w Rozdziałów 2 i 13.

Rozdział 4

Sąd Konkursowy

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, autonomicznym w swoich działaniach.
2. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac Konkursowych i wyboru najlepszych Prac Konkursowych i przyznaniu nagród.
3. Sąd Konkursowy jest zespołem osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac Konkursowych powołany przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem.
4. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem, w szczególności:
 - 1) unieważnia Konkurs,
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
5. Sąd Konkursowy składa się z 6 osób:

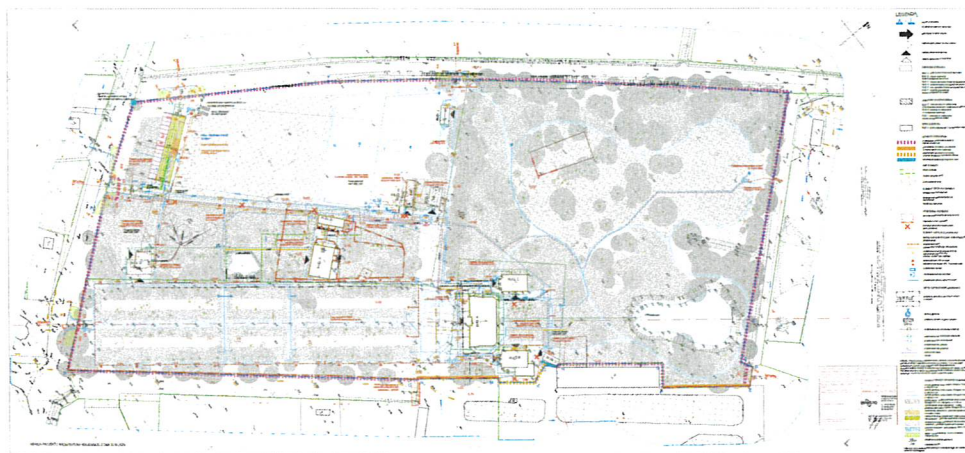
| | | |
|----|---------------------|-----------------------|
| 1) | Przewodniczący Sądu | Zuzanna Lewandowska |
| 2) | Członek Sądu | Magdalena Nierzwicka |
| 3) | Członek Sądu | Adam Sczaniecki |
| 4) | Członek Sądu | Olgierd Sobkowiak |
| 5) | Członek Sądu | Monika Walecka-Gołasz |
| 6) | Członek Sądu | Andrzej Radziwiński |

6. **W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany składu Sądu Konkursowego. W szczególności odwołuje Sędziego/Sędzię w przypadku:**
 - 1) złożenia rezygnacji przez Sędziego lub Sędzię z udziału w pracach Sądu Konkursowego,
 - 2) braku możliwości wykonywania obowiązków Sędziego/Sędzi,
 - 3) naruszenia obowiązku zachowania bezstronności, w rozumieniu przepisów ustawy PZP oraz określonym w Regulaminie Konkursu.
7. Zamawiający może na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego odwołać Sędziego/Sędzię ze składu Sądu w przypadku niewykonywania obowiązków, do jakich byli zobowiązani na podstawie Regulaminu Konkursu.
8. Do zadań Sądu konkursowego należy :
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej
 - opracowanie informacji o nagrodzonych pracach konkursowych,
 - przedłożenie wyników oceny Kierownikowi Zamawiającego do akceptacji,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 5

Opis przedmiotu Konkursu

1. **Przedmiotem Konkursu** jest opracowanie koncepcji plastycznej aranżacji wnętrz poszczególnych budynków (w tym ekspozycji stałej w budynku pałacu) oraz przestrzeni zewnętrznych przyszłego Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szanieckich w Nawrze, będącej podstawą do wykonania dokumentacji projektowej aranżacji ekspozycji, projektu plastycznego i projektu wykonawczego przy użyciu różnych technik mechanicznych, wizualnych, dźwiękowych i manualnych - wybranych przez Uczestnika Konkursu.
2. **Celem Konkursu** jest uzyskanie najlepszej pod względem artystycznym i merytorycznym koncepcji plastycznej ekspozycji stałej, aranżacji wnętrz oraz przestrzeni zewnętrznych Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szanieckich w Nawrze.
3. Zakres Konkursu obejmuje:
 - 1) wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz wraz z koncepcją wystawy stałej w budynku Pałacu w Nawrze, gm. Chełmża;
 - 2) wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz w pomieszczeniach pozostałych budynków zlokalizowanych na obszarze założenia pałacowo-parkowego w Nawrze, gm. Chełmża, zgodnie z przyjętymi założeniami funkcjonalnymi poszczególnych obiektów: Oficyna Wschodnia, Oficyna Zachodnia, Dom Ogrodnika, Dom Rządcy, Budynek gospodarczy, Lodownia, Piwniczka, Szklarnia;
 - 3) wykonanie koncepcji projektu aranżacji przestrzeni zewnętrznych Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szanieckich w Nawrze, w obrębie działki ew. nr 101/10.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
7122 0000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71322 000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
5. Obszar objęty Konkursem obejmuje działkę o numerach ewidencyjnych 101/10 obr. 0017, położonych w Nawrze, Gmina Chełmża.



Rys. 1 Rysunek poglądowy



6. Koncepcję aranżacji plastycznej należy wykonać w oparciu o załączony do niniejszego Regulaminu Ramowy *scenariusz wystaw stałych* (załącznik A).
7. Koncepcja aranżacji przestrzeni przygotowana w ramach pracy konkursowej **musi** uwzględniać użycie następujących narzędzi wystawienniczych:
 - a) elementy wyposażenia oddające klimat epoki życia mieszkańców pałacu i wsi w II połowie XIX wieku, eksponaty oryginalne lub ich repliki, (m. in. elementy wyposażenia pałacu w Nawrze takie jak meble, sprzęty i akcesoria),
 - b) wyeksponowanie i oprawa graficzna wskazanych w scenariuszu zachowanych elementów pierwotnego i wtórnego wyposażenia budynku pałacu,
 - c) kopie dokumentów i faksymile dawnych wydawnictw, jak również ich spreparowane naśladownictwa na odpowiednio dobranych nośnikach,
 - d) wykorzystanie nowoczesnych gablot do prezentacji najcenniejszych zabytków; gabloty mogą imitować meble lub inne elementy wyposażenia pałacu oraz innych budynków, itd.,
 - e) projekty aranżacji urządzeń plenerowych wskazanych w scenariuszu i w programie edukacyjnym
 - f) narrację multimedialną (lektor) w trzech wersjach językowych: polskim, angielskim i niemieckim (na podstawie przygotowanych tekstów w języku polskim), oraz przystosowaną dla osób niesłyszących (np. w języku migowym),
 - g) projekt systemu nawigacji przestrzennej, koncepcja aranżacji przestrzeni przygotowana
8. Koncepcja aranżacji przestrzeni przygotowana w ramach pracy konkursowej **może** uwzględniać użycie następujących narzędzi wystawienniczych:
 - a) poligrafie i wydruki wielkoformatowe na różnorodnych nośnikach
 - b) urządzenia interaktywne
 - c) modele manualne
 - d) manekiny demonstrujące kostiumy z epoki i osobiste wyposażenie mieszkańców pałacu,
9. W koncepcji plastycznej wystawy uwzględnione powinny zostać zagadnienia merytoryczne wyłożone szczegółowo w Ramowym *scenariuszu wystaw stałych* (Załącznik A). Ramowy *scenariusz wystaw stałych* (Załącznik A) zawiera wytyczne merytoryczne oraz propozycje lokalizacji mebli i akcesoriów wynikające z analizy archiwalnych fotografii i przekazów historycznych.
10. Koncepcja aranżacji plastycznej powinna zakładać spójny system informacji wizualnej prowadzący widza przez poszczególne pomieszczenia wystawy w obrębie całego założenia pałacowo-parkowego.
11. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia koncepcji merytorycznej na etapie realizacji Nagrody I.
12. Opracowana przez Uczestnika konkursu koncepcja ekspozycji stałej w budynku pałacu powinna mieć otwarty charakter, tzn. umożliwiać wprowadzenie dodatkowych elementów aranżacyjnych już po zrealizowaniu wystawy. Dotyczy to w szczególności przewidzianych w scenariuszu miejsc na ustawienie większych eksponatów.



13. Wymagane jest wprowadzenie elementów umożliwiających zwiedzanie ekspozycji przez osoby niedowidzące i niedosłyszące.
14. Parametry techniczne pomieszczeń wraz z planami zamieszczone są w załączniku C i załączniku D do niniejszego Regulaminu. Z uwagi na bezpieczeństwo i trwające roboty budowlano-konserwatorskie w obrębie założenia pałacowo-parkowego w Nawrze, dostęp do wykonania własnych pomiarów oraz dokumentacji fotograficznej poszczególnych pomieszczeń w budynkach zespołu może być utrudniony.
15. Opracowana koncepcja ekspozycji stałej i późniejszy projekt nie mogą ingerować w strukturę budynku przewidzianą w projekcie jego adaptacji i powinny uwzględniać zabytkowy charakter obiektu.
16. Opracowana koncepcja ekspozycji stałej i późniejszy projekt powinny uwzględniać zakres robót budowlanych i montażowych (załączniku C i załączniku D)
17. Zwycięska praca konkursowa stanowić ma podstawę do wykonania dokumentacji projektowej aranżacji ekspozycji oraz projektu plastycznego i projektu wykonawczego wraz z elementami projektu adaptacyjnego przy użyciu różnych technik mechanicznych, wizualnych, dźwiękowych i manualnych (dalej zwanych łącznie Dokumentacją). Praca konkursowa powinna zawierać:
 - wizualizację poszczególnych sal wystawienniczych, ciągów komunikacyjnych i urządzeń plenerowych,
 - opis poszczególnych elementów montażowych, wizualnych, manualnych i słuchowych wraz z niezbędnymi rysunkami i planami w zakresie umożliwiającym przedstawienie koncepcji Uczestnika Konkursu,
 - opis proponowanych rozwiązań technicznych i multimedialnych,Wraz z Pracą konkursową muszą zostać przedłożone informacje i dokumenty opisane w Rozdziale 6 pkt 4 Regulaminu.
18. Dokumentacja ta może zostać uszczegółowiona przez Uczestnika Konkursu na etapie realizacji Nagrody I, jednak na etapie pracy konkursowej powinna pokazywać podstawowe elementy ekspozycji itp. w stopniu wystarczającym do stwierdzenia czy przedstawione rozwiązania są zgodne z ogólną koncepcją i są możliwe do zrealizowania.
19. Przyjęte rozwiązania zawarte w załączonych do Regulaminu materiałach konkursowych należy traktować jako wytyczne funkcjonalno-użytkowe; rozwiązania te mogą być skorygowane przez autora projektu w porozumieniu z Organizatorem Konkursu na etapie realizacji Nagrody I.

Rozdział 6

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy Konkursowej oraz koszt inwestycji na etapie realizacji

1. Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do wykonania aranżacji przestrzeni na kolejnym etapie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na Zamawiającego, **nie przekroczy 700 000,00 zł netto**.
2. Zamawiający przewiduje, że szacowany koszt realizacji prac na podstawie kompletnej dokumentacji projektowej aranżacji przestrzeni **nie przekroczy 5 500 000,00 zł netto**.
3. Koszt wskazany w pkt. 1 niniejszego Rozdziału obejmuje:
 - wykonanie projektu aranżacji wewnątrz i przestrzeni Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Sczanieckich w Nawrze wraz z projektem plastycznym i projektami wykonawczymi dla całej wystawy w zakresie określonym w **Ramowym scenariuszu wystaw stałych (załącznik A)**, niniejszym Regulaminie, uwzględniając zakresy robót budowlanych i montażowych,
 - uzyskanie niezbędnymi pozwoleń i uzgodnień na jej realizację,
 - wykonanie schematycznego programu wizualizacji elementów multimedialnych wraz z określeniem niezbędnego sprzętu multimedialnego,
 - wykonanie wszystkich innych działań oraz opracowań niezbędnych do zlecenia przez Zamawiającego realizacji wystawy,
 - przeniesieniem całości **autorskich praw majątkowych**, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa Autorskiego do opracowanej dokumentacji na Zamawiającego, na polach eksploatacji określonych w umowie z Autorem/Autorami dokumentacji projektowej
 - Pełnienie **nadzoru autorskiego** na etapie realizacji inwestycji
 - Wynagrodzenie to będzie obejmować również zapłatę za wszelkie zmiany koncepcji projektowej wynikające z ewentualnych zaleceń Sądu Konkursowego, formułowanych na etapie rozstrzygnięcia Konkursu oraz na etapie realizacji Nagrody I.
4. Uczestnicy Konkursu wraz z Pracą Konkursową składają Informację o planowanych kosztach opracowania dokumentacji projektowej (wraz z przeniesieniem praw majątkowych i pełnieniem nadzoru autorskiego) – załącznik nr 7.
5. Szczegółowy Przedmiot zamówienia udzielany z wolnej ręki został opisany w Załączniku G.

Rozdział 7

Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. **Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.**
3. Każdy Uczestnik Konkursu może ustanowić **pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestnika w Konkursie**, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i Pracy Konkursowej oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem.
4. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są **ustanowić jednego pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie**, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i Pracy Konkursowej oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany posiadać prawa Autorskie do oryginalnej Pracy Konkursowej, które zgłasza do Konkursu.
6. Zwraca się uwagę, że w Konkursie nie powinny uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami Konkursu osoby, które:
 - 1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego lub pozostają w stosunku do jego członków/członkiń w zależnościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy PZP,
 - 2) są pracownikami Zamawiającego, jego przedstawicielami, udziałowcami lub członkami władz,
 - 3) biorą bezpośredni udział w organizowaniu Konkursu lub opracowywaniu Regulaminu Konkursu.
7. Uczestnicy Konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - 1) nie podlegać wykluczeniu z Konkursu:
 - a) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4)-10) ustawy PZP:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Uczestnik Konkursu w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- jeśli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy PZP w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz Kierownika Zamawiającego, którego nie można wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Uczestnika Konkursu;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Konkursie lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 514 z późn. zm., dalej ustawa). Z Konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się Uczestnika Konkursu:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. **Powyższe podstawy wykluczenia dotyczą zarówno Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów udostępniających zasoby.**
- 2) spełniać warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie:



- a) **doświadczenia Wykonawcy:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Uczestnik Konkursu wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich **8 lat** przed terminem upływu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością projekt **trzech wystaw stałych lub czasowych** wraz z jego realizacją lub nadzorem autorskim nad realizacją w Muzeum w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385).

lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki lub eksponatów historycznych o wartości dla każdego wskazanego z powyższych projektów nie mniej niż 500 000,00 zł brutto,

W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

8. Uczestnik Konkursu na zasadzie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w Konkursie określonych w ust.7 pkt 2, Rozdział 7 Regulaminu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania Konkursowego,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.



Rozdział 8

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań

1. Uczestnik Konkursu biorący samodzielnie udział w Konkursie, jak i Uczestnicy wspólnie biorących udział w Konkursie poprzez pełnomocnika oraz inne podmioty, na zasobach których Uczestnik będzie polegał przy realizacji zamówienia, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające niepodleganie wykluczeniu i spełnianie wymagań i warunków udziału w Konkursie, tj.:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Konkursu i spełnieniu warunków udziału. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.** Wymagana jest postać elektroniczna, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
 - 2) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te składają oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 1 rozdziału 8 niniejszego regulaminu. Wymagana jest postać elektroniczna, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 3) **Wykaz wykonanych usług**, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 7 pkt 2, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot**, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.** Wymagana jest postać elektroniczna, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
 - 4) **Dokument pełnomocnictwa**, w przypadku gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Uczestnika Konkursu nie wynika z innych dokumentów załączonych do Wniosku lub Wniosek składają Uczestnicy występujący wspólnie. Wymagana jest postać elektroniczna, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.



2. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 Regulaminu składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę.
3. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik .zip), opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w Konkursie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Zamawiający może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac Konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wzywać Uczestników/Uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 9

Sposób oraz termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika (wymagane jest podpisanie tłumaczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika konkursu lub pełnomocnika).
3. **Wniosek należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
4. Każdy z Uczestników Konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).
5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia Wniosku.
6. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
 - a) W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Uczestnik konkursu, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
 - b) oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)"
 - c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez złożenie wraz z Wnioskiem stosownego oświadczenia zawierającego co najmniej wyjaśnienie, w jakim zakresie i dlaczego (wskazanie konkretnych, negatywnych skutków dla Wykonawcy) ujawnienie tych informacji zagraża lub „narusza interes przedsiębiorcy” oraz na jakiej podstawie informacje te zostały zakwalifikowane przez Wykonawcę jako „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” w rozumieniu z art. 11 ust. 4 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami, należy złożyć wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę i w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.



Rozdział 10

Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i na ich podstawie dokona badania złożonych Wniosków i podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, a także wezwie Uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie zostanie dokonana ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie zgodnie z przepisami ustawy PZP według formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. Do oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 126 i 128 Ustawy stosuje się odpowiednio. Oznacza to, że Organizator wzywa Uczestników konkursu, którzy nie złożyli wymaganych Regulaminem oświadczeń lub/i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o te oświadczenia lub/i dokumenty, a także wzywa do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub/i dokumentów.
3. Zamawiający zapewni anonimowość prac konkursowych, w następujący sposób:
 - a) wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie będą weryfikowane przez Pracowników Zamawiającego niebędących w składzie Sądu Konkursowego. Weryfikacja w.w. wniosków zostanie przeprowadzona w składzie 3 osobowym:

| | |
|---|--------------------|
| 1 | Dorota Kwiatkowska |
| 2 | Agnieszka Kania |
| 3 | Alicja Jankowska |

- b) Sędziowie Sądu Konkursowego, w związku z obowiązkiem złożenia oświadczenia o bezstronności z art. 56 ust. 4 ustawy PZP na okoliczności określone w art. 56 ust. 2 PZP, zapoznają się z listą Uczestników konkursu, którzy zostali zaproszeni do składania Prac konkursowych, jednakże po dokonaniu oceny prac konkursowych.
 - c) Autor oznaczy pracę kodem identyfikacyjnym (6-cyfrowy ciąg liczb), zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części Regulaminu w rozdziale 11. Przyporządkowanie kodu do autora do chwili zakończenia oceny prac konkursowych będzie znane wyłącznie Pracownikom Zamawiającego niebędącym w składzie Sądu Konkursowego.
 - d) Przewodniczący Sądu Konkursowego zapewni, że Sąd Konkursowy nie zapozna się z treścią prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.
 - e) Prace konkursowe nie mogą być podpisane albo sygnowane w jakikolwiek sposób umożliwiając ich zidentyfikowanie bez dostępu do informacji pozwalającej na odcodowanie pracy.
4. Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - a) został złożony po upływie terminu składania Wniosków,



- b) został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu,
 - c) jest niezgodny z przepisami ustawy PZP,
 - d) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
5. Uczestnicy nie spełniający wymagań uczestnictwa w konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.
- 6. O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający informuje drogą elektroniczną wszystkich Uczestników Konkursu. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.**
7. Ze względu na zachowanie anonimowości, nie będzie upubliczniona lista Uczestników Konkursu ani nie zostaną podane do publicznej wiadomości nazwy Uczestników Konkursu.



Rozdział 11

Sposób oraz termin składania Prac Konkursowych

1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu, którzy zostali zaproszeni przez Organizatora do składania prac konkursowych po pozytywnej weryfikacji wniosków o dopuszczenie.
2. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową. Za złożenie Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
3. Praca Konkursowa **musi** zostać przygotowana w postaci elektronicznej i przekazana za pomocą **Platformy komunikacji elektronicznej** w terminie określonym w harmonogramie.
4. Wymaga się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr A-G do Regulaminu)
5. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
6. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

8. Praca Konkursowa składa się z:

- 1) **części graficznej**

Część graficzna winna zawierać podzielona na następujące segmenty:

- a) Wizualizacje kluczowych wnętrz (ze względu na funkcję m.in. jadalnia, biblioteka, salon) w budynku w pałacu pokazujące koncepcje aranżacji plastycznej wystawy stałej,
- b) Wizualizacje wnętrz kluczowych dla funkcji, pozostałych budynków zlokalizowanych na terenie założenia pałacowo-parkowego (ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni udostępnianych zwiedzającym),
- c) Wizualizacje przestrzeni zewnętrznych z proponowaną ścieżką zwiedzania.

Część graficzna, powinna zawierać wizualizacje poszczególnych pomieszczeń i stref zewnętrznych niezbędne do przedstawienia koncepcji, umożliwiające ich wydruk w formacie nie mniejszym niż A3 (420 x 297 mm), graficzne elementy wiążące poszczególne części wystawy w całość, ważniejsze detale w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego, przy czym niezbędne jest pokazanie przykładowego sposobu wykorzystania w koncepcji wybranych elementów wystroju wnętrz; stopień uszczegółowienia części graficznej pozostawia się do decyzji Uczestnika Konkursu. Możliwe jest także wykorzystanie modeli 3D.

Część graficzna powinna zawierać takie elementy jak:

- koncepcję zagospodarowania terenu objętego opracowaniem (zalecana skala 1:500), wraz z propozycją lokalizacji poszczególnych elementów i ich wyglądem;
- rzuty wszystkich kondygnacji poszczególnych budynków (zalecana skala 1:200),
- charakterystyczne przekroje (zalecana skala 1:200),
- widoki wnętrz, w tym widok wnętrza strefy wejściowej budynku pałacu
- wyjaśnienie proponowanych rozwiązań

2) **części opisowej**

Część opisowa powinna zawierać schematyczny opis zastosowanych poszczególnych elementów wizualnych, manualnych i słuchowych stanowiących uzupełnienie do rysunków i planów itp.,

Część opisowa powinna stanowić jeden plik w formacie pdf. Kolejne strony powinny zostać ponumerowane, tekst powinien zostać napisany czcionką 12 pkt.; opis powinien być napisany prosto i zwięźle, językiem powszechnie zrozumiałym i - w miarę możliwości - niespecjalistycznym; opis musi zawierać w szczególności: stronę tytułową, spis zawartości, opis koncepcji a także informację o koszcie brutto wykonania całości zamówienia pracy konkursowej.

Część opisowa powinna zawierać takie elementy jak:

- opis założeń ideowych i projektowych,
- schematyczny opis rozwiązań technicznych i technologicznych,
- zestawienie kosztów realizacji,
- zestawienie pomieszczeń,
- opis innych elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach.

Wraz z Pracą Konkursową, w oddzielnym pliku, Uczestnik Konkursu składa **Kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej**. Należy ją opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej (załącznik nr 5 do Regulaminu), zawiera dane Uczestnika Konkursu i skład zespołu Autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej.
10. Żaden z elementów Pracy Konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Autora Pracy Konkursowej przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
11. **Nie będą rozpatrywane i oceniane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.**
12. Prace Konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
13. Składając Pracę Konkursową Wykonawca przekazuje prawa autorskie w zakresie określonym w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych i niniejszym regulaminie
14. Dodatkowo zaleca się przedłożenia części graficznej Pracy Konkursowej także w **postaci papierowej w formacie A3**. Złożenie wersji papierowej jest czynnością pomocniczą w stosunku do wersji elektronicznej Pracy Konkursowej. Wprowadzenie tego nieobowiązkowego wymogu ma umożliwić Uczestnikom Konkursu przedstawienie Pracy Konkursowej w optymalnej jakości wydruku (oddanie barw itp.). Niezłożenie wersji papierowej będzie skutkowało ryzykiem Uczestnika, że wydrukowane przez Zamawiającego jego Pracy Konkursowej będzie jakościowo odbiegać od wersji elektronicznej.



Postać papierowa Pracy Konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy Konkursowej.

Plansze wraz z ewentualnymi dodatkowymi elementami przedstawienia Konceptji aranżacji należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres Zamawiającego: **Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu, ul. Czerwona Droga 8, 87-100 Toruń.**

UWAGA! Praca konkursowa przekazana przez Uczestnika Konkursu w formie papierowej może zostać opatrzona jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej w wersji cyfrowej. Praca konkursowa, która przyjdzie w formie papierowej **nie może zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację jej Autora/Zespołu Autorskiego.**

15. Pracę Konkursową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli do określonego w harmonogramie Konkursu dnia i godziny upływu terminu składania Prac Konkursowych, Praca została zamieszczona na Platformie komunikacji elektronicznej.
16. Zamawiający zapewnia, aby dostęp do części graficznej i części opisowej Pracy Konkursowej był możliwy dopiero po dacie składania tych Prac, natomiast dostęp do Karty identyfikacyjnej przez Sąd Konkursowy był możliwy dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu, tj. wyborze przez Sąd Konkursowy najlepszej Pracy Konkursowej. Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.
17. **Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy Konkursowej – część graficzna i część opisowa.**
 - 1) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy Konkursowej) należy umieścić w nazwie wszystkich plików składających się na Pracę Konkursową w wersji cyfrowej; nie należy umieszczać numeru identyfikacyjnego na planszach ani w opisie,
 - 2) część graficzna oraz część opisowa Pracy Konkursowej nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu, podpisem elektronicznym ani żadnym innym elementem umożliwiającym identyfikację Uczestnika lub Autora(-ów) Pracy Konkursowej,
 - 3) należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów,
 - 4) pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać Autora lub Autorów,
 - 5) materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego,
 - 6) Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
18. Sposób utajnienia i przygotowania **postaci papierowej** Pracy Konkursowej:
 - 1) należy zwrócić uwagę na pozbawienie elementów postaci papierowej Pracy Konkursowej cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów,
 - 2) postać papierowa Pracy Konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy Konkursowej,

3) Wersja papierowa Pracy konkursowej przysłana pocztą, kurierem lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 5 rozdziału 3 (Harmonogram).

4) **Postać papierową Pracy Konkursowej należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie należy opisać w sposób następujący:**

.....
Sześciocyfrowy numer (liczba rozpoznawcza)

Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu
ul. Czerwona Droga 8
87-100 Toruń

Konkurs : „Opracowanie koncepcji plastycznej aranżacji wnętrz oraz wystaw stałych dla wszystkich budynków oraz terenów zewnętrznych Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szanieckich w Nawrze”

PRACA KONKURSOWA

Nie otwierać przed 02.03.2025 r. godz. 14:00

19. **Wycofanie Pracy Konkursowej** przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Prac. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
20. **Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy Konkursowej** możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac.
 - W celu dokonania zmian lub uzupełnień **wersji elektronicznej** Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę Konkursową z Platformy komunikacji elektronicznej, a następnie ponownie złożyć Pracę.
 - W celu dokonania zmian lub uzupełnień **wersji papierowej** Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę Konkursową, a następnie ponownie złożyć Pracę lub wprowadzić zmiany lub uzupełnienia z zachowaniem wszystkich wymogów anonimowości określonych dla papierowej wersji Pracy Konkursowej z zastrzeżeniem, że nadesłane opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
21. Prace przesłane przez operatora pocztowego, pośłańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania Prac Konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika w maksymalnym terminie 2 miesięcy od ogłoszenia wyniku Konkursu wyłącznie na koszt i ryzyko Uczestnika.
22. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.



Znak sprawy ZP/1/2026

23. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Pracowników Zamawiającego niebędących w składzie Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy.
24. Przedstawione przez Uczestników Konkursu Prace Konkursowe zostaną poddane badaniu i ocenie, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze najlepszej Pracy i przyznaniu Nagród zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
25. O wynikach Konkursu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestników Konkursu, którzy złożyli te Prace, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Rozdział 12

Ocena Prac Konkursowych

TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca Konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Nie będą rozpatrywane Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów.
3. Nie podlega ocenie praca Konkursowa niezgodna z przepisami ustawy PZP, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego Wniosek został odrzucony.
4. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac co do zasady z wszystkimi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu.
5. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej Pracy Konkursowej. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii biegłych, w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, przy czym nie mogą oni brać udziału w ocenie opracowań Konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie charakter doradczy.
6. Za najlepszą uznana zostanie Praca Konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
7. **Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.** Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac Konkursowych zostanie sporządzony odrębny protokół.
8. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac Konkursowych, że nagrodzona Praca Konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który naruszył zasadę anonimowości Prac Konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy Konkursowej lub Praca nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 ustawy PZP, taka Praca Konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę nagrodzoną zostanie uznana kolejna Praca Konkursowa, najwyżej oceniona przez Sąd Konkursowy.
9. Zamawiający zatwierdza wynik Konkursu.

KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

10. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów, w skali 0-100.
11. Prace konkursowe będą podlegać indywidualnej ocenie członków Sądu Konkursowego pod kątem realizacji celu Konkursu. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt. Maksymalna łączna liczba punktów przyznanych jednej pracy konkursowej przez jednego członka sądu konkursowego wynosi 100. Suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach (przyznanych przez wszystkich członków sądu konkursowego) będzie stanowiła ocenę końcową pracy konkursowej. Prace Konkursowe oceniane będą według kryteriów oceny z uwzględnieniem następujących, określonych procentowo wag:
 - a) Trafność: Właściwe wpisanie w historię założenia pałacowo-parkowego, której elementem jest także historia Rodziny Kruszyńskich i Sczanieckich zgodnie z chronologią i założeniami



nakreślonymi w ramowym scenariuszu ekspozycji – waga kryterium 60% (możliwa punktacja 0-60pkt)

- b) Integralność i spójność koncepcji poszczególnych budynków i przestrzeni zewnętrznych względem siebie – waga kryterium 20% (możliwa punktacja 0-20pkt)
- c) Innowacyjność i niepowtarzalność zastosowanych elementów koncepcji waga kryterium 20% (możliwa punktacja 0-20pkt)

12. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu konkursu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu konkursu oraz regulaminu pracy sądu konkursowego. Końcowa ocena pracy konkursowej to średnia ważona z indywidualnych ocen sędziów dla tej pracy. Obliczając punktację dla poszczególnych prac konkursowych, Sąd konkursowy zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.
13. Sąd konkursowy przyzna każdej pracy konkursowej punkty, które będą stanowić o końcowej ocenie prac konkursowych. Nagroda I, zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa uzyska największą ilość punktów z zastrzeżeniem, że Sąd konkursowy może nie przyznać żadnej z Nagród lub nie rozstrzygnąć konkursu w przypadku rażąco niskiej oceny pracy konkursowej lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

Rozdział 13

Nagroda i ogłoszenie wyników

NAGRODA

1. Zamawiający przyzna trzy nagrody pieniężne na podstawie oceny prac konkursowych przez Sąd Konkursowy w kwocie:
I Miejsce – 15 000,00 zł brutto
II Miejsce – 12 000,00 zł brutto
III Miejsce – 8 000,00 zł brutto
2. Uczestnikowi Konkursu, którego praca została najwyżej oceniona, przyznana zostanie nagroda, którą jest:
zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie „Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz wystaw stałych dla wszystkich budynków oraz terenów zewnętrznych Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Sczanieckich w Nawrze wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.”
3. Propozycję przyznania Nagród w Konkursie przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
4. Zamawiający skieruje zaproszenie do Autora/Autorów wybranej Pracy Konkursowej w terminie maksymalnie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu a w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej w terminie nie krótszym niż 15 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
5. Skierowanie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi nie wcześniej, niż podpisanie przez Uczestnika umowy przenoszącej na Zamawiającego prawa autorskie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z Autorem/Autorami wybranej Pracy Konkursowej, pomimo zachowania należytej staranności przez Strony negocjacji, z powodów obiektywnych nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
7. Po zakończeniu Konkursu i po przyznaniu nagrody (Nagroda I), Organizator staje się właścicielem egzemplarza nagrodzonej pracy konkursowej, do której Uczestnik/Uczestnicy udzielą Organizatorowi praw autorskich lub licencji zgodnie z postanowieniami Niniejszego Regulaminu.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Autora/Autorów wybranej Pracy Konkursowej podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne. W takich okolicznościach Uczestnik konkursu lub Uczestnicy konkursu, zostaną wykluczeni z Konkursu.



10. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane również na Platformie komunikacji elektronicznej. Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku gdy Uczestnicy nie złożą wniosku, o zwrot nienagrodzonych Prac Konkursowych w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia wyniku Konkursu, Prace Konkursowe stają się własnością Zamawiającego i zostaną zniszczone po upływie okresu przechowywania wymaganego przez przepisy ustawy PZP.
12. Zamawiający unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie został złożony żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, żadne Opracowanie Studialne lub żadna Praca Konkursowa,
 - 2) wszystkie Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie podlegały odrzuceniu albo wszystkie złożone Prace Konkursowe nie podlegały ocenie,
 - 3) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.
13. Zamawiający może unieważnić Konkurs, jeśli:
 - 1) złożono tylko jedną Pracę Konkursową lub tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - 2) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki nie zostały mu przyznane.



Rozdział 14

Postanowienia dotyczące przeniesienia Autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych

1. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, obejmuje prawa do korzystania i rozporządzania Utworem na zasadzie wyłączności w zakresach i na polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i jej egzemplarzy oraz opracowań dokumentacji i jej egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym na każdym rodzaju papierze, materiałach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, nośnikach elektronicznych, optycznych, magnetycznych, cyfrowych, laserowych, w tym dyskietkach, płytach CD (bez względu na format), DVD (bez względu na format), HD-DVD (bez względu na format), Blue-Ray (bez względu na format), twardych dyskach, pamięciach masowych;
 - 2) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet) , jak również przesyłanie w ramach wyżej wymienionych sieci, w trybie online, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w tym wprowadzanie do obrotu w postaci fascykułów, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach dokumentacji utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji i jej egzemplarzy oraz opracowań dokumentacji i jej egzemplarzy utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określonych w pkt. I, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania, w tym określonych w pkt 1-2.
 - 4) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszystkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach, wszelkiego rodzaju wyrobach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych,
 - 5) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;
 - 6) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, w tym marketing w kraju i za granicą;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) publiczne udostępnianie dokumentacji w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci internet oraz w sieciach telefonii komórkowej;
 - 10) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek dokumentacji powstałych w ramach realizacji umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną dokumentacją;



- 11) wykorzystywania dokumentacji technicznej lub jej części w innych sprawozdaniach oraz utworach niebędących sprawozdaniami;
 - 12) wykorzystanie dokumentacji do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie dokumentacja lub zmieniona dokumentacja.
2. Przeniesienie praw wskazanych powyżej oraz przeniesienie własności egzemplarzy Utworu następuje z chwilą podpisania Umowy (Nagrody I).
 3. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 4. Uczestnik konkursu przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 rozdziału 12 Regulaminu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Uczestnik konkursu przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór został utrwalony.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców Utworu, w szczególności do uwidaczniania autorstwa Utworu.
 6. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do nieodpłatnego wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń.
 7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu rozporządzania lub korzystania z Utworów, w szczególności z powodu naruszenia praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca naprawi wyrządzoną z tego tytułu szkodę, przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego, zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z rozporządzaniem lub korzystaniem z Utworów, a w razie zaspokojenia takich roszczeń przez Zamawiającego – zwróci Zamawiającemu poniesione wydatki i naprawi wyrządzoną szkodę.
 8. Uczestnik konkursu gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu posiada on całość praw autorskich do Utworu i wszystkich jego elementów, w związku z czym Zamawiającemu przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworu.
 9. Uczestnik konkursu oświadcza, że prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji ani



też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie jak również, że nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiejkolwiek części.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp z dn. 11.09.2019 r. (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)



Rozdział 16

Ochrona danych osobowych

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”). Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu, ul. Czerwona Droga 8, 87-100 Toruń, kontakt: biuro@kpcd.com.pl
- 2) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 4) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - I. a) związanym z prowadzeniem niniejszego konkursu oraz jego rozstrzygnięciu, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - b) podjęcia działań jeszcze przed zawarciem umowy w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w toku postępowania o udzielenie zamówienia:
 - w ww. zakresie podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej jako: RODO) dotyczący zawarcia i wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO dotyczący obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczący prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych.
 - II. realizacji projektu i wykonywania umowy:
 - w zakresie danych podanych w toku negocjacji wraz z załącznikami oraz w umowie;
 - podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO dotyczący wykonywania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO dotyczący obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczący prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe mogą zostać przekazane Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, które na zlecenie Administratora danych uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom,

realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora danych kontrole i audyt w ramach projektu. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

- 7) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego - oraz po zakończeniu projektu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 8) Niezależnie od postanowień pkt 7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
- 10) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) do dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa Pzp.
- 13) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 15) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.



Załączniki formalne

- załącznik nr 1 – **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**
- załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnieniu wymagań postawionych w Konkursie**
- załącznik nr 3 – **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**
- załącznik nr 4 – **Wykaz usług**
- załącznik nr 5 – **Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej**
- załącznik nr 6 – **Postanowienia przyszłej umowy w ramach Nagrody otrzymanej w konkursie**
- załącznik nr 7 – **Informacja o szacowanym koszcie realizacji przedmiotu Konkursu**

Załączniki merytoryczne

- załącznik A – „*Ramowy scenariusz wystaw stałych*” oprac. Kujawsko-Pomorskie Centrum Dziedzictwa w Toruniu, 2025r.
- załącznik B – „*Projekt koncepcyjny wystawy w pałacu w Nawrze*” oprac. Studium sp. z o.o. 2022r.
- załącznik C – Projekt budowlano-konserwatorski pn. „*Adaptacja założenia pałacowo – parkowego w Nawrze, gm. Chełmża na Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szczanieckich.*” oprac. Studium Sp. z o.o. 2023r.
- załącznik D – Projekt budowlano-konserwatorski pn. „*Rewitalizacja parku w Nawrze gm. Chełmża na potrzeby adaptacji założenia pałacowo-parkowego w Nawrze gm. Chełmża na Muzeum Ziemiaństwa im. Rodziny Szczanieckich*” oprac. Artur Cebula Anna Kunkel Architekci 2023r.
- załącznik E – Badania architektoniczne zespołu pałacowo-parkowego w Nawrze oprac. Maciej Prarat, 2021 rok
- załącznik F – Dokumentacja badań konserwatorskich zabudowań zespołu pałacowo-parkowego w Nawrze wraz z programem prac konserwatorskich oprac. Katarzyna Polak, 2021 rok
- załącznik G – Opis przedmiotu Zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki (Nagroda I)


DYREKTOR
Dr Marek Rubnikowicz